

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 2 IM. JANA HEWLIUSZA W ŻUKOWIE
NA ROK SZKOLNY 2017/18**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59)
3. Zarządzenie nr 46/2017 Burmistrza Gminy Żukowo z dn. 14 marca 2017 roku.
4. Uchwała nr XXXVII/400/2017 Rady Miejskiej w Żukowie z dn. 27 marca 2017 r.
5. Statut szkoły.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Rekrutację do szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności w ramach rejonizacji.
2. Obwód szkoły obejmuje: Otomino; Małkowo; Lniska; Żukowo ulice: Armii Krajowej, Batorego, Dolna, Duńska, Dworcowa, Fenikowskiego, Fredry, Gdyńska numery parzyste, Graniczna, Gwiezdna, Heweliusza, J. Sobieskiego, Jabłoniowa, Jana Matejki, J. Tuwima, Kochanowskiego, Kopernika, Księżycowa, Malinowa, Norwida, Orzeszkowej, Pod Otomino, Pod Pępowo, Podmiejska, Polna, Pożarna, Prusa, Reja, Sienkiewicza, Słoneczna.
3. W szczególnych przypadkach dopuszcza się, w ramach wolnych miejsc, przyjęcie uczniów spoza obwodu szkoły. Liczba uczniów przyjętych spoza obwodu szkoły nie może powodować zwiększenia liczby oddziałów.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spoza obwodu niż liczba wolnych miejsc, listę przyjętych uczniów ustala się na podstawie kryteriów. Kryteria, o których mowa wyżej podaje się do wiadomości w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

§ 2

ZASADY REKRUTACJI

1. Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą:
 - 5 lat – dzieci z rocznika 2012;
 - 6 lat – dzieci z rocznika 2011.Złożenie wniosku do oddziału przedszkolnego 5-latków nie oznacza przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek przyjęcia do oddziału przedszkolnego 5-latków na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria, które mają jednakową wartość:
 - wielodzietność rodziny dziecka;
 - niepełnosprawność dziecka;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - samotne wychowywanie dziecka;
 - objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.W drugiej kolejności decyduje kolejność składanych wniosków.
3. Szkoła przyjmuje wnioski dzieci, które uzyskały prawo do wychowania przedszkolnego i w danym roku kalendarzowym kończą:
 - 3 lata – dzieci z rocznika 2014;
 - 4 lata – dzieci z rocznika 2013.Szkoła nie dysponuje miejscami do utworzenia oddziału wychowania przedszkolnego dla dzieci 3 i 4-letnich.
4. Do pierwszej klasy przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, zamieszkałe w obwodzie tej szkoły lub poza obwodem za zgodą dyrektora.

5. Dziecko 6-letnie będzie miało prawo do rozpoczęcia nauki w pierwszej klasie szkoły podstawowej o ile korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole. Jeśli dziecko 6-letnie nie uczęszczało do przedszkola, może rozpocząć edukację szkolną w pierwszej klasie. W takim przypadku niezbędna jest opinia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.
6. Dzieci do klasy pierwszej zapisuje się do 31 marca.
7. Do oddziałów integracyjnych przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia kwalifikującego do kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
8. Dzieciom, które mają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będzie można odroczyć obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
9. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 3

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Rodzice uczniów ubiegający się o przyjęcie do szkoły podstawowej, są zobowiązani do złożenia **kompletu dokumentów** w sekretariacie szkoły:
 - a) odpowiedni wniosek dla
 - dziecka z rocznika 2014 do oddziału wychowania przedszkolnego 3-latków,
 - dziecka z rocznika 2013 do oddziału wychowania przedszkolnego 4-latków,
 - dziecka z rocznika 2012 do oddziału przedszkolnego 5-latków,
 - dziecka z rocznika 2011 do oddziału przedszkolnego 6-latków,
 - dziecka z rocznika 2011 do klasy I szkoły podstawowej,
 - dziecka z rocznika 2010 do klasy I szkoły podstawowej,
 - dziecka do klas II-VII;
 - b) kopia aktu urodzenia kandydata;
 - c) oświadczenia rodzica dotyczącego dodatkowych informacji o dziecku;
 - d) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców;
 - e) do wglądu - dokument potwierdzający tożsamość rodzica/opiekuna prawnego dziecka.
2. Rodzice uczniów zamieszkujących poza obwodem szkoły ubiegający się o przyjęcie do szkoły podstawowej, są zobowiązani do złożenia kompletu dokumentów w sekretariacie szkoły:
 - a) odpowiedni wniosek dla
 - dziecka z rocznika 2014 do oddziału wychowania przedszkolnego 3-latków,
 - dziecka z rocznika 2013 do oddziału wychowania przedszkolnego 4-latków,
 - dziecka z rocznika 2012 do oddziału przedszkolnego 5-latków,
 - dziecka z rocznika 2011 do oddziału przedszkolnego 6-latków,
 - dziecka z rocznika 2011 do klasy I szkoły podstawowej,
 - dziecka z rocznika 2010 do klasy I szkoły podstawowej,
 - dziecka do klas II-VII;
 - b) oświadczenie rodzica
 - o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek,
 - o uczęszczaniu kandydata w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek,
 - o krótszej drodze kandydata do wybranej szkoły niż do szkoły na terenie obwodu zamieszkiwanego przez kandydata;
 - c) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej;
 - d) kopia aktu urodzenia kandydata
 - e) oświadczenia rodzica dotyczącego dodatkowych informacji o dziecku;
 - f) oświadczenie o miejscu zamieszkania dziecka i jego rodziców;
 - g) do wglądu - dokument potwierdzający tożsamość rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

§ 4

KRYTERIA REKRUTACJI DLA KANDYDATÓW ZAMIESZKAŁYCH POZA OBWODEM SZKOŁY

1. Dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie Szkolna Komisja Rekrutacyjna stosuje następujące kryteria rekrutacji wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - a) kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 40 pkt.;
 - b) kandydat, który uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do której składany jest wniosek – 30 pkt.;
 - c) miejsce pracy co najmniej jednego z rodziców kandydata znajduje się w obwodzie szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek – 20 pkt.;
 - d) krótsza droga kandydata do wybranej szkoły niż do szkoły na terenie obwodu zamieszkiwanego przez kandydata – 10 pkt.

§ 5

TERMINY REKRUTACJI DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Termin składania kompletu dokumentów w sekretariacie szkoły.	14-31.03.2017 r.	04-10.05.2017 r.
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	do 05.04.2017 r.	do 15.05.2017 r.
Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	21.04.2017 r.	do 25.05.2017 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 26.04.2017 r.	do 31.05.2017 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej	28.04.2017 r.	do 02.06.2017 r.

1. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych do szkoły podstawowej.
2. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i pisemnie odpowiada stronom. W odpowiedzi na odwołanie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym dla kandydatów spoza obwodu najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. W szczególnych przypadkach ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 6

TERMINY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
Termin składania kompletu dokumentów w sekretariacie szkoły.	14-31.03.2017 r.	15-19.05.2017 r.

Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	do 10.04.2017 r.	02.06.2017 r.
Podanie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	26.04.2017 r.	do 08.06.2017 r.
Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	do 28.04.2017 r.	do 14.06.2017 r.
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej	09.05.2017 r.	do 19.06.2017 r.

1. Od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje prawo odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie 7 dni od ogłoszenia listy uczniów zakwalifikowanych do szkoły podstawowej.
2. Dyrektor Szkoły w ciągu 7 dni rozpatruje odwołanie i pisemnie odpowiada stronom. W odpowiedzi na odwołanie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym dla kandydatów spoza obwodu najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna.
4. W szczególnych przypadkach ostateczną decyzję o przyjęciu do szkoły podstawowej podejmuje Dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§ 7

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Rekrutację do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Jana Heweliusza w Żukowie prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) wicedyrektor szkoły Alicja Patoka;
 - b) wicedyrektor szkoły Beata Płotka;
 - c) nauczyciel Natalia Kilarska;
3. Do zadań Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej należy:
 - a) weryfikacja obowiązkowej dokumentacji kandydata wymienionej w § 3 ust. 1 oraz ust. 2;
 - b) ustalenie listy uczniów przyjętych do Szkoły Podstawowej;
 - c) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego;
 - d) podanie do publicznej wiadomości listy (po weryfikacji przez Dyrektora Szkoły, informacja ta nie zawiera ilości zdobytych punktów przez poszczególnych kandydatów spoza obwodu szkoły).